



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาไหม
เรื่อง ประกาศวัน เวลา สถานที่ประเมินสมรรถนะในการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลนาไหม อำเภอบ้านดุง จังหวัดอุดรธานี ได้ประกาศรับสมัครบุคคล เพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลนาไหม จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๓ อัตรา ได้แก่ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ช่วย (คุณวุฒิ) พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานประจำรถขยะ สังกัดสำนักปลัด

ดังนั้นองค์การบริหารส่วนตำบลนาไหม จะดำเนินการประเมินสมรรถนะด้านความรู้ความสามารถ ทั่วไป ด้านความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง และภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง(สอบสัมภาษณ์) รายละเอียดดังนี้

วัน / เวลา	การประเมิน	สถานที่	หมายเหตุ
วันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ – ๐๙.๐๐ น. เวลา ๐๙.๓๐ น. – ๑๒.๐๐ น.	ลงทะเบียน สอบข้อเขียน (ภาค ก) และ (ภาค ข)	ห้องประชุม อบต.นาไหม	
วันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๖ ๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป	สอบสัมภาษณ์ (ภาค ค)	ห้องประชุม อบต.นาไหม	

ก. ระเบียบเกี่ยวกับการสอบ

๑. การสอบปรนัย จะดำเนินการสอบตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร วิธีการ และให้ผู้เข้าสอบปฏิบัติตาม คำสั่ง ระเบียบ และวิธีการสอบตามที่กำหนดไว้

๒. ให้ผู้สอบปรนัยปฏิบัติตามระเบียบ ดังนี้

๒.๑ แต่งกายชุดสุภาพ

๒.๒ ผู้เข้ารับการประเมินสมรรถนะจะต้องเตรียมปากกาสีน้ำเงิน และหมึกลบคำผิด มาเพื่อใช้ในการทำข้อสอบ

๒.๓ ต้องนำบัตรประจำตัวประชาชน และบัตรประจำตัวผู้สมัคร ไปในวันสอบเพื่อแสดงตน หากไม่มีบัตรดังกล่าว เจ้าหน้าที่ประจำห้องสอบจะพิจารณาไม่อนุญาตให้เข้าสอบก็ได้

๒.๔ ไปถึงสถานที่สอบก่อนกำหนดเวลาเข้าสอบ และจะเข้าห้องสอบได้ก็ต่อเมื่อได้รับคำสั่ง หรือ ประกาศจากเจ้าหน้าที่คุมห้องสอบให้เข้าสอบได้ ผู้เข้าสอบที่ไปถึงห้องสอบหลังจากที่ได้เริ่มสอบไปแล้ว ๓๐ นาที จะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าสอบ

๒.๕ ห้ามมิให้ผู้เข้าสอบ ออกจากห้องสอบก่อน ๒๐ นาที นับแต่เริ่มให้ทำคำตอบ

๒.๖ ผู้เข้าสอบจะต้องนั่งสอบตามที่นั่งสอบ และห้องสอบตามที่กำหนด

๒.๗ ห้ามนำหนังสือ ตำรา หรือเอกสารอื่นใดเข้าไปในห้องสอบ

๒.๘ ห้ามนำเครื่องคำนวณ เครื่องมือสื่อสารอิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิดเข้าไปในห้องสอบ

๒.๙ เมื่ออยู่ในห้องสอบ ต้องไม่พูด หรือติดต่อกับผู้เข้าสอบอื่น หรือบุคคลภายนอก และ จะออกจากห้องสอบได้ก็ต่อเมื่อได้รับอนุญาตจากกรรมการ หรือเจ้าหน้าที่ประจำห้องสอบแล้วเท่านั้น

๒.๑๐ ให้กรอกข้อความในกระดาษคำตอบให้ครบถ้วน เขียนเลขประจำตัวสอบ และชื่อ - สกุล เฉพาะในที่ที่กำหนดเท่านั้น

๒.๑๑ เมื่อจะส่งกระดาษคำตอบ ให้ตรวจสอบให้แน่นอนอีกครั้งหนึ่ง หากสงสัยประการใด ให้สอบถามกรรมการ หรือเจ้าหน้าที่ประจำห้องสอบ

๒.๑๒ เมื่อส่งกระดาษคำตอบก่อนหมดเวลาให้ยกมือขึ้น เพื่อให้กรรมการ หรือเจ้าหน้าที่ประจำห้องสอบทราบ ห้ามลุกจากที่นั่งไปส่งกระดาษคำตอบด้วยตนเอง

๒.๑๓ เมื่อหมดเวลาทำคำตอบ เจ้าหน้าที่ประจำห้องสอบจะแจ้งให้ทราบ ผู้เข้าสอบจะต้องหยุดทำคำตอบทันที และต้องรอให้กรรมการ หรือเจ้าหน้าที่ประจำห้องสอบเก็บกระดาษคำตอบ และข้อสอบคืนเสียก่อน จึงออกจากห้องสอบได้

๒.๑๔ ห้ามนำข้อสอบ หรือกระดาษคำตอบที่เหลือไม่ได้ใช้ออกจากห้องสอบเป็นอันขาด

๒.๑๕ เมื่อออกจากห้องสอบแล้วต้องไม่ติดต่อ หรือกระทำการใด อันเป็นการรบกวนผู้ที่ยังสอบอยู่

๒.๑๖ ต้องเชื่อฟัง และปฏิบัติตามคำสั่ง และคำแนะนำของกรรมการ หรือเจ้าหน้าที่ประจำห้องสอบ โดยเคร่งครัด ผู้ใดฝ่าฝืนระเบียบ และวิธีการสอบนี้ หรือทุจริต หรือพยายามทุจริตในการสอบ คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาสั่งไม่ให้ตรวจกระดาษคำตอบก็ได้

ข. การสัมภาษณ์

๑. ผู้สมัครต้องเข้าสอบปรนัยก่อน จึงจะมีสิทธิเข้าสอบสัมภาษณ์ (ยกเว้นตำแหน่งที่สอบเฉพาะภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง(ภาค ค สอบสัมภาษณ์)

๒. ให้ผู้เข้ารับการสอบคัดเลือกไปถึงสถานที่สอบคัดเลือกตามวัน เวลา สถานที่ที่กำหนด ผู้ใดไปถึงสถานที่สอบภายหลังที่ได้ดำเนินการสอบคัดเลือกไปแล้ว กรรมการ หรือเจ้าหน้าที่อาจพิจารณาไม่ให้เข้ารับการสอบได้

๓. ให้ไปรายงานตัวเพื่อรับฟังคำสั่งแจ้งตามเวลาที่กำหนด โดยต้องนำบัตรประจำตัวประชาชน และบัตรประจำตัวผู้สมัครในการรายงานตัว

๔. คณะกรรมการ หรือเจ้าหน้าที่ จะจัดให้ผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบตามลำดับ

๕. ต้องเข้ารับการสอบกับกรรมการตามที่เจ้าหน้าที่จัดลำดับไว้ ผู้ใดไม่ปฏิบัติตามประกาศนี้ หรือผู้ใดทุจริต หรือพยายามทุจริต อาจไม่ได้รับอนุญาตให้เข้ารับการสอบ หรือจะไม่พิจารณาให้คะแนนในการสอบครั้งนี้

๖. ต้องเชื่อฟัง และปฏิบัติตามคำสั่ง และคำแนะนำของกรรมการ หรือเจ้าหน้าที่อย่างเคร่งครัด

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๖



(นายนิรันดร์ โคตรปัจจิม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาไหม