

การรายงานผล

การนำการประเมินจริยธรรมไปใช้ในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล

วัตถุประสงค์

แบบรายงานการประเมินจริยธรรมมีวัตถุประสงค์ เพื่อให้หน่วยงานของรัฐรายงานการนำผลการประเมินจริยธรรมไปใช้ในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคลในกระบวนการใดกระบวนการหนึ่งในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๑. ชื่อหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลนาไหม อำเภอบ้านดุง จังหวัดอุดรธานี
๒. ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
๓. วันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๖
๔. ประมวลจริยธรรมที่หน่วยงานใช้ดำเนินการภายในหน่วยงาน
 - ๔.๑ ประมวลจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่น
 - ๔.๒ ประมวลจริยธรรมสมาชิกสภาท้องถิ่น
 - ๔.๓ ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น

การดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ครั้งที่ ๑ รอบระหว่างตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)

๑. ขั้นตอนการบริหารทรัพยากรบุคคลที่ได้นำผลการประเมินพฤติกรรมไปใช้ประกอบการดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ครั้งที่ ๑ รอบระหว่างตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)
๒. รายละเอียดการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมที่สอดคล้องกับมาตรฐานทางจริยธรรม หรือประมวลจริยธรรมไปใช้

องค์การบริหารส่วนตำบลนาไหม กำหนดการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ครั้งที่ ๑ รอบระหว่างตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖) โดยการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนท้องถิ่นดังกล่าวมีเนื้อหาสอดคล้องกับประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น พนักงานส่วนท้องถิ่นปฏิบัติตนเพื่อรักษาจริยธรรมหลัก ในส่วนที่ ๑ การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน และจริยธรรมทั่วไป ในส่วนที่ ๒ สมรรถนะหลัก จำนวน ๕ ข้อ คือ

๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์
 ๒. การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม
 ๓. ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน
 ๔. การบริการเป็นเลิศ
 ๕. การทำงานเป็นทีม
๓. การสรุปผลดำเนินการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรม ดำเนินการตามกิจกรรมตาม ข้อ ๒ พนักงานส่วนท้องถิ่น มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนท้องถิ่น ส่วนมากอยู่ในระดับดีเด่น
 ๔. รายละเอียดการนำผลการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรม ไปใช้ในการบริหารทรัพยากรบุคคล องค์การบริหารส่วนตำบลนาไหม มีการนำประเด็นที่ได้คะแนนต่ำสุดจากการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรม ในการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนท้องถิ่น ไปใช้กำหนดประเด็นเพื่อจัดส่งพนักงานส่วนท้องถิ่นเข้ารับการฝึกอบรมข้าราชการ/พนักงานบรรจุใหม่ (เป็นขั้นตอนการพัฒนาบุคคล)

๕. องค์การบริหารส่วนตำบลนาใหม่ ได้นำผลที่ได้จากข้อ ๓ ไปใช้ดำเนินการในการบริหารทรัพยากรบุคคลต่อไป

ลงชื่อ.....
(นายสุขสันต์ วันทองสุข)
ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด
วันที่ ๔ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาใหม่

เห็นชอบ / เห็นควรให้ผลตรงไปให้ผู้อำนวยการบริหารทรัพยากรบุคคล

ลงชื่อ.....
(นางสาวขวัญตา สุขรมย์)
ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาใหม่
วันที่ ๔ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาใหม่

- ตรงไป / เห็นควรให้ผลตรงไปให้ผู้อำนวยการบริหารทรัพยากรบุคคล

ลงชื่อ.....
(นางแก้วมณี แก้วโธสง)
ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาใหม่
วันที่ ๔ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาใหม่

ลงชื่อ.....
(นายนิรันดร์ โคตรปัจจิม)
ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาใหม่
วันที่ ๔ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖